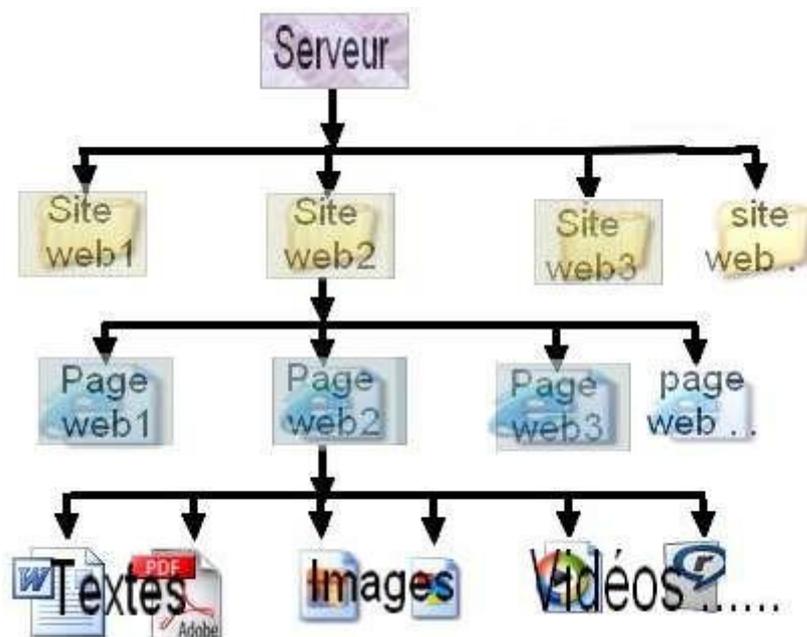




<b>I.</b>	<b>Définitions :</b> .....	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>Outils :</b> .....	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>Les opérateurs de base</b> .....	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Les opérateurs avancés</b> .....	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Messagerie électronique (créer un compte et envoyer des messages)</b> .....	<b>4</b>
	1. Créer une adresse Yahoo.....	4
	2. Créer une adresse Gmail .....	7
	Inscription - Gmail .....	7
	Notrevidéo .....	8
	Compte Gmail, compte Google, profil Google Plus : précisions importantes .....	8
	Étapes suivantes .....	9
	Boîte de réception.....	9
<b>VI.</b>	<b>Service en ligne pour les avocats sur le site web du Ministère de la Justice</b> .....	<b>10</b>
	1. Interface générale du portail.....	10
	2. Interface d'Access au service pour les avocats .....	10
	3. Interface d'inscription .....	11
	4. Interface de présentation générale du service .....	11
	5. Interface pour choisir la source de l'affaire .....	11
	6. Interface de validation du choix.....	11
	7. Liste des affaires.....	12

## I. Définitions :

- **Internet** : Le mot Internet vient de la contraction des mots anglais « Interconnection Network » c'est-à-dire interconnexion des réseaux. Cette interconnexion entre les réseaux du monde, permet aux utilisateurs connectés au réseau, de communiquer ainsi que d'échanger les informations et les données (image, voix, vidéo, Base de donnée, page web,...).
- **Page web** : Est un ensemble des informations (image, textes, liens hypertexte, ..), groupées dans une page créée par un logiciel de création des sites web (Front page ou **dream wever** par exemple).
- **Site web** : Un site Web est un ensemble de pages Web hyperliées entre elles et mises en ligne à une adresse Web. On dit aussi site Internet.
- **Serveur** : un serveur est un ordinateur qui stock des pages web.



- **www. (World Wide Web)** : C'est un système hypertexte public fonctionnant sur Internet et qui permet de consulter, avec un navigateur, des pages mises en ligne dans des sites.
- **Adresse (URL)** : L'URL (Uniform Resource Locator) est l'adresse complète d'un site web ou d'une page web. (Exemple: **http://www.google.tn**)
- **Navigateurs** : Un navigateur Web est un logiciel conçu pour consulter le World Wide Web, l'ensemble des sites web, pour lire des pages web Techniquement. (Exemple : Internet explorer, Mozilla Firefox, Opera...)
- **Moteurs de recherche** : Un moteur de recherche est un programme permettant de retrouver des ressources (**pages Web, forums Usenet, images, vidéo, etc.**) associées à des mots quelconques. Certains sites Web offrent un moteur de recherche comme principale fonctionnalité ; on appelle alors moteur de recherche le site lui-même.
- **Téléchargement** : En informatique, le téléchargement est l'opération de transmission

d'informations — programmes, données, images, sons, vidéos — d'un ordinateur à un autre via un canal de transmission, dans notre cas : Internet.

On distingue le téléchargement depuis un ordinateur distant (**download**), et le téléchargement vers un ordinateur distant (**téléversement** ou **upload**).

Composition d'une adresse :

**http://www.google.tn** [C'est cette adresse qu'il faudra donner au navigateur pour accéder aux pages web du site que vous souhaitez visiter] cette adresse se décompose comme ainsi :

- **http** (suivi de **://**) : c'est l'acronyme de Hypertext Transfert Procol). Il s'agit d'indiquer à l'ordinateur quel type de processus de communication est utilisé, c'est à dire, quel langage informatique on va utiliser pour se comprendre. (il en existe d'autres, ex : FTP)
- **www** : C'est l'acronyme de l'expression anglaise World Wide Web
- **google** : C'est le nom du site. On arrivera directement sur la page d'accueil du site
- **.tn** : c'est le suffixe qui indique la nature ou l'origine géographique du site visité. En l'occurrence, tn signifie Tunisie. Com signifie commercial. Vous trouverez ci-dessous quelques symboles utilisés.

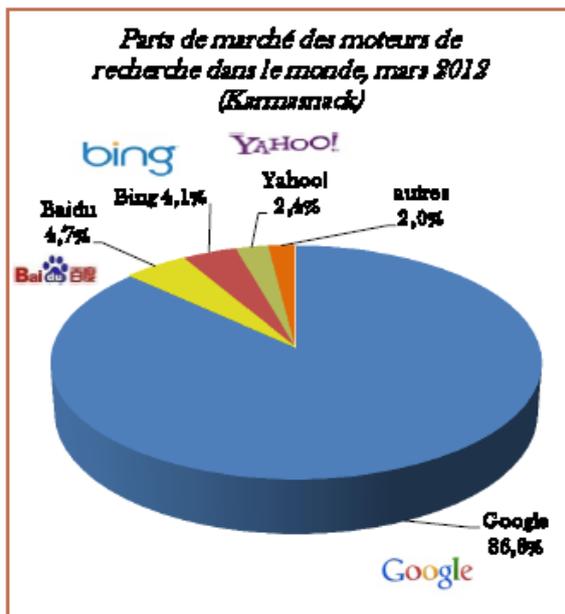
Suffixe pour la nature du site	
Entreprises commerciales	.com
Gouvernement	.gouv
Education	.edu
Organisation	.org
Professionnels	.pro

Suffixe pour le domaine géographique	
Tunisie	.tn
Allemagne	.de
France	.fr
Angleterre	.uk
Etats-Unis	.us

- **Navigateur internet** : Un navigateur Internet est un logiciel informatique qui permet à un utilisateur d'accéder à l'Internet. En anglais on parle de Web Browser. Les plus connus sont Internet Explorer, Safari, Firefox...

## II. Outils :

- **moteurs de recherche généralistes** : Un moteur de recherche est un logiciel permettant de retrouver des documents diffusés sur le Web à partir de mots quelconques. (exemple google,..)
- **métamoteurs** : exemple Copernic : un moteur de recherche qui puise ses informations à travers plusieurs moteurs de recherche généralistes
- **moteurs de recherche spécialisés** (Les **moteurs de recherche scientifiques** sont des moteurs de recherche spécialisés dans la littérature scientifique et académique. Exemple Isidore)



Pour obtenir des résultats plus précis, Google offre la possibilité d'utiliser des fonctions de recherche avancée. Dans la suite de ce tutoriel on verra quelques-unes.

### III. Les opérateurs de base

- ✓ Sur GOOGLE, lorsque vous séparez chaque mot-clé d'une requête à l'aide d'une **espace**, cette dernière (c'est-à-dire l'espace) est en fait équivalente à l'opérateur **AND** (le ET logique).

**Exemple** : La requête « carte graphique » est identique à « carte AND graphique ».

- ✓ Si on souhaite trouver tous les sites contenant au moins l'un des termes saisis, il faut utiliser l'opérateur **OR** (c'est **OR** et non or, équivalent à OU logique).

**Exemple** : La requête « image OR son » affiche tous les sites contenant au moins l'un des deux termes. Bien entendu, les pages incluant les deux mots sont également prises en compte.

Le **OR** peut être remplacé par « | », c'est le pipe ([Alt GR]+[6]).

- NB : Si votre recherche porte sur plusieurs termes, Google signale uniquement les pages qui comportent **TOUS** ces termes, mais pas nécessairement à la suite les uns des autres.
- NB : Google **ignore** les chaînes de caractères de poids faible, tels que le, la, les, du, avec, vous, etc., mots spécialisés tels que « http » et « .com » et les lettres/chiffres d'un seul caractère.
- ✓ Pour forcer l'inclusion d'un mot vide (ou n'importe quel mot en général) dans une recherche, il suffit de le faire précéder du signe plus ( + ), lui-même précédé d'un espace, **exemple** « +sur +le perron +de +la femme +du boulanger +de Nevers » .
- ✓ Pour exclure un mot de la recherche, il suffit de le faire précéder du signe plus ( - ), lui-même précédé d'un espace.

**Exemple** : office –microsoft donne des résultats contenant office mais pas microsoft

La recherche ne tient jamais compte de la casse (MAJUSCULES/minuscules). **exemple**, la requête [ revolution tunisienne ] renvoie les mêmes résultats que [ revolution TUNISIENNE ], De meme pour les accents ou autres signes diacritiques ( é, â, ç, ~, @, ], etc.) sont tous ignorés.

**Exemple** : une recherche avec le terme « carrée » donne la même liste des pages Web d'une recherche effectuée avec le terme « carree ».

- ✓ Pour élargir le champ de la recherche, on ajoute l'astérisque (\*)

**Exemple** : La recherche de la chaîne de caractères « journa\* » affichera une liste de sites Web contenant un terme commençant par « journa » (par exemple « journal », « journaux », « journaliste », « journalisme », « journalier », etc.).

- ✓ L'opérateur (~) placé juste avant un terme invite Google à afficher les résultats contenant des termes similaires à celui inscrit dans la requête.

**Exemple** : une recherche avec ~courrier, affiche des sites contenant les termes mail, messagerie, courriel

#### IV. Les opérateurs avancés

- ✓ **define:**mot-clé cette commande suivie directement de deux points et un terme, affiche des résultats contenant la définition du terme, **exemple** define:ram on va avoir plusieurs définitions de la ram
- ✓ **terme filetype:**typeFormat l'utilisation de l'opérateur **filetype:** suivie de type de format (tels que doc,pdf, ...) limite les résultats au sites contenant un document de cette format mentionnée.

**Exemple** : devoir synthese filetype:pdf on aura pour résultat des devoirs de synthèses sous format pdf

- ✓ **terme site:**adresseDuSiteWeb cette recherche limite la recherche à l'intérieur du site

**exemple** : formatage site:www.commentcamarche.net cette requête affiche des résultats concernant le formatage suite à une recherche dans le site www.commentcamarche.net

#### V. Messagerie électronique (créer un compte et envoyer des messages)

- **Courrier électronique** : Le courrier électronique ou « e-mail », (contraction de l'anglais electronic mail) désigne le service de transfert des messages envoyés par un système de messagerie électronique via un réseau informatique (aujourd'hui Internet) vers la boîte aux lettres électronique d'un destinataire choisi par l'émetteur.

- une **adresse électronique** identifie une boîte à courrier électronique.

- **Logiciel de messagerie** : est un logiciel conçu pour créer un compte de messagerie dans une base de données (Exemple : MSN, Yahoo, ...).

- **Compte de messagerie** : ensembles des informations (Nom, Date et lieu de naissance, mot de passe, adresse), concernant un utilisateur, enregistré dans une base de données.

- **Pièces jointes** : Une **pièce jointe** est un fichier qui est envoyé avec un courrier électronique. Le fichier peut être envoyé dans un message séparé.

##### 1. Créer une adresse Yahoo

**Allez sur Yahoo.fr**, en haut à droite, vous trouverez la rubrique Mail. Cliquez pour commencer l'inscription sur Yahoo! Mail ou bien visitez ce lien [Yahoo! Mail](#).

Publicité

**Cliquez sur le bouton Créer un compte.** C'est le bouton jaune en haut à droite.

**Don't have a Yahoo! ID?**

**Create New Account**

OR

Sign in with:

 Facebook  Google

**facebook**

 **Yahoo!** **Log In with Facebook** **Cancel**

**Choisissez votre type connexion.** Vous pouvez vous connecter via votre compte Facebook ou Google. Au lieu de cliquer sur **Créer un compte**, choisissez les boutons Facebook ou Google pour avoir un nouveau compte Yahoo. Une fois que vous avez connecté votre compte Facebook ou Google à Yahoo! Mail, remplissez le reste du formulaire.

**YAHOO!**

With a Yahoo! Account, get free email and other leading web services.

Name  Last Name

Gender

Birthday  Day  Year

Country

Language

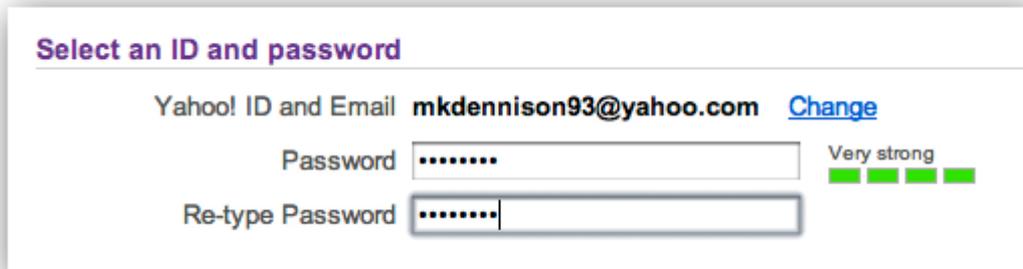
Postal Code

**Entrez vos informations de base.** Mettez vos nom et prénom, votre genre, votre date de naissance... dans les cases correspondantes.

**Créez votre identifiant Yahoo et votre mot de passe.** Choisissez-en un facile à retenir et assez fiable. Vous pouvez utiliser des chiffres et des lettres ainsi que des symboles.

Tapez votre identifiant dans la case correspondante et choisissez un des 4 domaines proposés, yahoo.fr, yahoo.com, ymail.com, et rockemail.com. Vérifiez la disponibilité de votre compte. Essayez de le rendre unique s'il est déjà pris.

Une fois que vous avez choisi un nom d'utilisateur unique, entrez votre mot de passe. Les mots de passe doivent contenir au minimum 6 lettres qui sont sensibles à la casse. Vous devez entrer votre mot de passe deux fois pour s'assurer de sa précision.

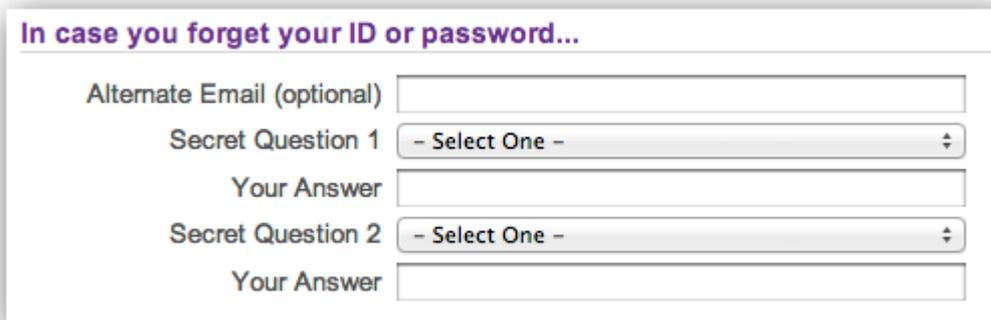


**Select an ID and password**

Yahoo! ID and Email **mkdennison93@yahoo.com** [Change](#)

Password  Very strong  
■■■■

Re-type Password



**In case you forget your ID or password...**

Alternate Email (optional)

Secret Question 1

Your Answer

Secret Question 2

Your Answer

**Configurer les moyens de récupération de compte.** Entrez une adresse mail alternative, au cas où vous oubliez votre mot de passe ou votre nom d'utilisateur. Vous pouvez aussi ajouter une question secrète dont vous seul avez la réponse. Yahoo! Mail vous la demandera lorsque vous ne pouvez plus accéder à votre compte. .



Visual code | [Audio code](#) [Help](#)

Type the code shown  [Try a new code](#)

By clicking the "Create My Account" button below, I certify that I have read and agree to the [Yahoo! Terms of Service](#), [Yahoo! Privacy Policy](#) and [Communications Terms of Service](#), and to receive account related communications from Yahoo! electronically. To deliver product features, relevant advertising and abuse protection, Yahoo!'s automated systems [scan and analyze](#) all email, IM and other communications content.

**Create My Account**

**Prouvez que vous n'êtes pas un robot.** Une fois que tout est terminé, vous aurez un visuel composé de lettre et de chiffre que seuls les humains pourront comprendre, retapez son contenu dans la case correspondante.

**Lisez les termes du contrat qui vous lie à Yahoo!** Comme tout le monde, lisez attentivement tous les points du contrat jusqu'à la fin et imprimez-le et gardez en une copie dans lieu sûr, on ne sait jamais ce qui peut se passer.

Cliquez sur **Créer mon compte**.

## 2. Créer une adresse Gmail

[Inscription-Gmail](#) [Notre vidéo](#)

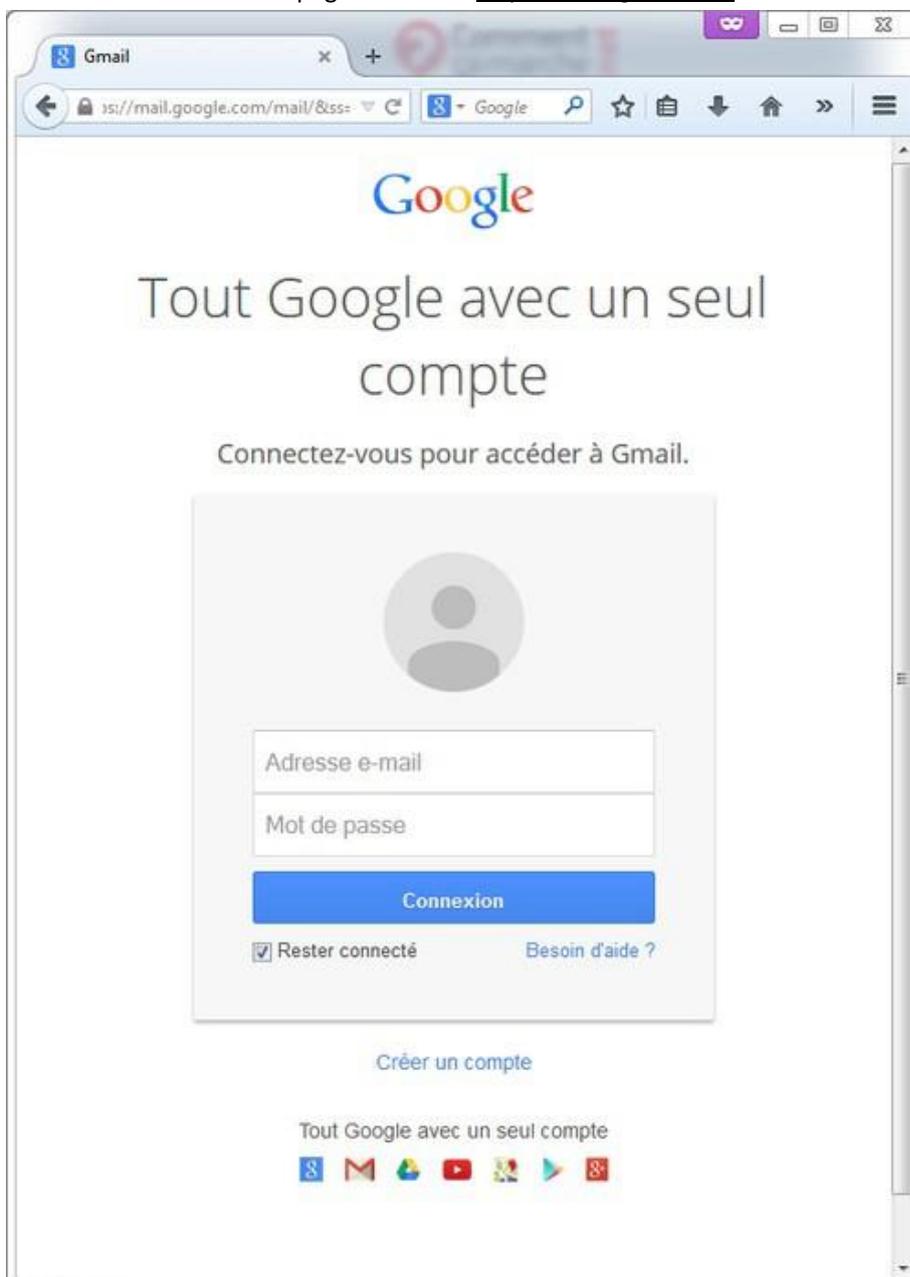
[Compte Gmail, compte Google, profil Google Plus : précisions importantes](#)

[Étapes suivantes](#) [Boîte de réception](#)



### Inscription - Gmail

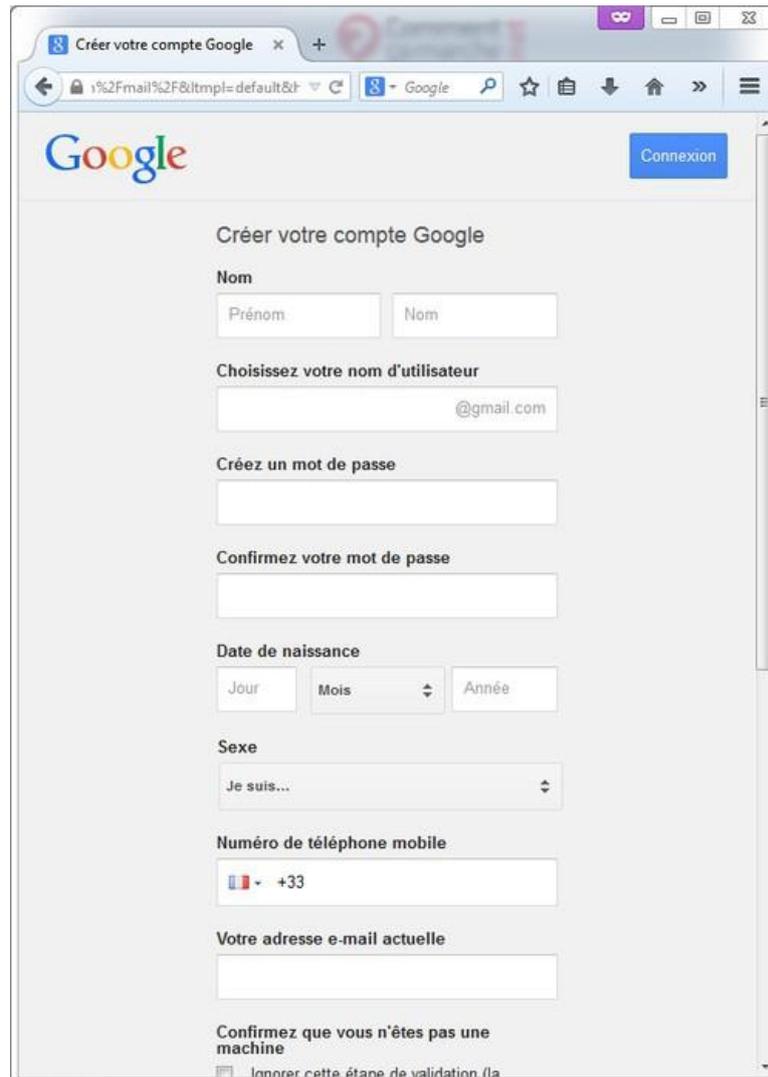
Sur la page d'accueil du moteur de recherche, cliquez simplement sur le lien *Gmail* en haut à droite. Ou se rendre directement sur la page du service <http://www.gmail.com>.



Deux solutions s'offrent à vous :

- Vous possédez déjà un compte Google. Il suffit de saisir votre identifiant et votre mot de passe dans les champs de la rubrique "*Connectez-vous pour accéder à Gmail*".
- L'identifiant et le mot de passe à préciser dans le formulaire correspond à celui de votre compte Google. Cliquez sur le bouton "*Connexion*".

Vous ne possédez pas de compte Google. Cliquez sur le bouton "*Créer un compte*" depuis la page d'accueil de Gmail. Un formulaire apparaît aussitôt. Remplissez tous les champs, puis lisez les conditions d'utilisation du service Gmail. Enfin, cochez la case "*J'accepte les Conditions d'utilisation et les Règles de confidentialité de Google*". Cliquez sur le bouton "*Etape suivante*". Dans la page de présentation du service qui s'affiche, cliquez sur le lien "*Je suis prêt à utiliser mon compte*".



### Notre vidéo

Gmail est également disponible sur smartphone iPhone et Android.

### Compte Gmail, compte Google, profil Google Plus : précisions importantes

En créant un compte Gmail, vous créez un compte Google -que vous utiliserez ensuite pour un accès personnalisé sur d'autres services de Google (ex : YouTube, Android)- et vous créez également un profil Google Plus public. Google Plus est le réseau social de Google. Important: Après avoir créé votre adresse Gmail, vous aurez la possibilité de supprimer votre profil Google

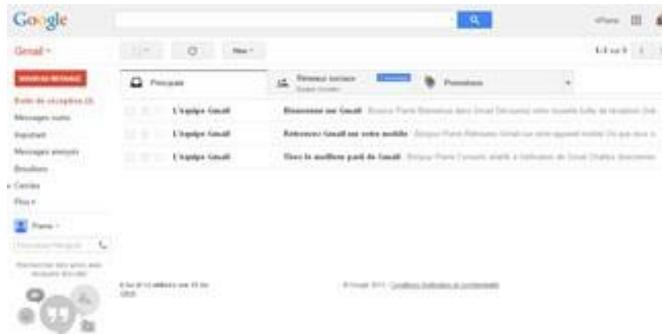
Plus, en conservant votre adresse Gmail, en vous rendant sur cette page (nécessite d'être connecté à son compte Google)

### Étapes suivantes

Au moment de vous inscrire, vous avez la possibilité d'ajouter des éléments à votre profil Google Plus : comme une photo, et certaines éléments biographiques. Ces éléments seront publics sur votre profil Google Plus (le réseau social de Google rattaché aux différents services connectés de Google, dont Gmail) et vous permettront donc de développer votre visibilité sur Google. En toute fin d'inscription : cliquez sur « Poursuivre vers Gmail »

### Boîte de réception

L'interface de Gmail s'ouvre immédiatement. La boîte de réception, dans laquelle vous apercevez un seul mail, est sélectionnée par défaut.



Le courriel que vous avez reçu a été envoyé par l'équipe Gmail. Celle-ci vous souhaite la bienvenue et vous donne quelques conseils pour bien démarrer... Les mails que vous recevrez ensuite seront classés dans tous trois onglets (option désactivable) qui permet de mieux les trier :

Boîte de réception principale : qui réunit vos discussions (échanges d'e-mails) échangées avec vos contacts)

L'onglet « Réseaux sociaux » : qui regroupe pour toutes les notifications de Twitter, Facebook si vous créez un compte Twitter/Facebook avec cette adresse de messagerie

L'onglet « Promotions » : qui regroupe les newsletters, les offres promotionnelles que vous pourrez recevoir

## VI. Service en ligne pour les avocats sur le site web du Ministère de la Justice

### 1. Interface générale du portail



Sur le portail on trouve plusieurs rubriques :

- Information sur le Ministre, le Ministère et les différentes administrations rattachées
- Accès a quelques documents en ligne
- Accès à la jurisprudence
- Accès pour la consultation des affaires pour les citoyens et les avocats
- ....

Pour accéder au service en ligne on choisit le lien **مدخل المحامين** situe en bas de page comme l'indique le **carreau rouge** dans l'image précédente.

### 2. Interface d'Access au service pour les avocats

Dans cette interface l'avocat déjà inscrit introduit son login et mot de passe pour accéder à son espace de travail. Pour le nouvel avocat il doit choisir le lien "تسجيل لأول مرة" pour faire l'inscription.

### 3. Interface d'inscription

تسجيل ضاحي جديد

(\*) عدد بطاقة التعريف الوطنية

(\*) الإسم و اللقب

(\*) (#) كلمة العيور

(\*) (+) (#) كلمة السر

(\*) إعادة كلمة السر

(\*) الجنس

(\*) تاريخ الولادة

العنوان

البريد الإلكتروني

الهاتف

ذكور

0000 00 00

إلغاء موافق

(\*) هذه المعطيات لازمة

(+) كلمة السر تتكون من 6 أحرف على الأقل

(#) هذه المعطيات تكتب بالأحرف اللاتينية

ملاحظة: في صورة عدم تمكنك من التسجيل لأول مرة ففي أغلب الأحيان يرجع ذلك إلى عدم مطابقة المعطيات التي تم إدراجها مع معطيات البوابة.

فالرجاء الإتصال: 1104 مكتب 440 561 71

Dans cette interface d'inscription l'avocat doit saisir les informations demandées en sachant que le login et le mot de passe doivent être en caractère latin.

### 4. Interface de présentation générale du service

مجموعة الخدمات

تعليمات هامة

1- مرحبا بك بهذا الفضاء الذي يوفر للمحامي متابعة القضايا المنشورة لدى مختلف المحاكم والتي ينوب فيها أحد الأطراف.

2- في صورة عدم وجود قضية معينة بالجدول البياني لقائمة القضايا التي تظهر إثر عملية البحث يمكن للمحامي متابعة هذه القضية عبر النافذة الخاصة بالعموم والدخول بإدراج المعطيات المطلوبة المتعلقة بالقضية.

3- للإطلاع على محتوى البحث مفصلا اضغط على عدد القضية المبين باللون الأحمر سوف يبرز لك جدول تفصيلي يتضمن معلومات عن القضية ومعلومات عن الأطراف ومختلف الإجراءات المنجزة من تسجيل القضية إلى صدور الحكم والإطلاع على نصه كما هو مدون بدفتر الأحكام

4- لاعتبارات فنية تنفرد محكمة التعقيب بمنظومة خاصة بالمحامين المرسمين لدى التعقيب إلى جانب المنظومة العامة المتعلقة ببقية المحاكم. لاختيار إحدى المنظومتين يتعين الضغط على العبارة التالية:

قائمة الاختيارات

### 5. Interface pour choisir la source de l'affaire

قائمة الاختيارات

الخدمة

1- قائمة القضايا بمحكمة التعقيب

2- قائمة القضايا بالمحاكم الأخرى

### 6. Interface de validation du choix

**رجوع الى الخدمة**

المعطيات : -1- قائمة القضايا بمحكمة التعقيب

العبور إلى قائمة التعقيب XXXX

ملاحظة\*: (هذه المعطيات لازمة)

**موافق**

## 7. Liste des affaires

 <b>بوابة العدل</b> <b>وحقوق الإنسان في تونس</b>				
XXXXX		<b>قائمة القضايا</b>		
العدد الأصلي	عدد القضية	تاريخ الجلسة	المحكمة الأصلية	المادة

Cette interface contient la liste des affaires de l'avocat (xxxxx).

Pour visualiser les détails d'une affaire il suffit de cliquer sur le numéro de l'affaire.

Word (RTF) الاسترجاع

**إظهار كامل النتيجة**

SEARCH

تحسين 100% Zoom | 1 من 1 صفحة

### معلومات عن القضية

عدد القضية
عدد الحكم الأصلي
تاريخ الجلسة
تاريخ الحكم الأصلي
تاريخ التعقيب
الموضوع
النوع
المعقب
المعقب ضده
الدائرة
المحكمة الأصلية

تاريخ الإجراء    الإجراء    توضيح الإجراء

14/11/14 11:50 Page 1 of 1

Cette interface contient plus de détails sur l'affaire.